

## REGULAMIN PRACY STOŁÓWKI SZKOLNEJ ZSO NR.6

### I. Postanowienia Ogólne.

1. Stołówka szkolna czynna jest w godzinach **7:00 – 15:00** w okresie trwania zajęć dydaktycznych.
2. Obiady wydawane są między **10:30 a 14:00**.
3. Zamówienia zestawów obiadowych w aplikacji przyjmowane są każdego dnia poprzedniego do godziny **19:00**.
4. Zamówienia należy składać poprzez aplikację dostępną pod adresem: [dania.catering-bmj.pl](http://dania.catering-bmj.pl) (dalej aplikacja)
5. Zamówienia powinny zostać złożone przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem (dni robocze) na cały miesiąc.
6. Około do 25 dnia każdego miesiąca w aplikacji, o której mowa powyżej, zostanie udostępnione menu na następny miesiąc.
7. Cennik:
  - 7.1 zestaw I i II – 15.00 zł
  - 7.2 zestaw III (zupa) – 4.00 zł
8. Należność za obiady musi zostać uregulowana przy składaniu zamówienia przelewem elektronicznym poprzez stronę, która znajduje się w aplikacji. Realizacja przelewu warunkuje dokonanie zamówienia. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania płatności przelewem w sposób inny niż elektroniczny, pod warunkiem jego dokonania minimum 3 dni robocze wcześniej przed realizacją zamówienia (wydania posiłku).

Dane do przelewu:

„BMJ” Marian Wandtke Sp.J.

80-299 Gdańsk

ul. Komandorska 68

Numer konta Bank Zachodni WBK:

**06 1090 1098 0000 0001 3682 1168**

9. Istnieje możliwość wykupienia pojedynczego obiadu za gotówkę w stołówce szkolnej w czasie wydawania obiadu. Operator cateringu zastrzega, że ilość takich wykupów jest obłożona dziennym limitem (ilość porcji ograniczona).
10. Rezygnacja z zamówionych posiłków może nastąpić najpóźniej do godziny 19:00 poprzedniego dnia. Rezygnację należy zgłaszać poprzez aplikację, przy czym za moment jej dokonania uznaje się rejestrację informacji w systemie.
11. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji w określonym powyżej terminie Zamawiający nie ma zwrotu opłaty za ten dzień.
12. Dostęp do informacji na temat zamówień każdego z dzieci oraz rozliczenia należności dostępny będzie po zalogowaniu na konto danego ucznia w aplikacji.
13. W nagłych sytuacjach należy podjąć kontakt pod numerem telefonu:

+48 513 609 494

+48 690 006 789

## II. Polityka Prywatności.

1. Administratorem danych osobowych Klientów w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. PPH „BMJ” Marian Wandtke Sp.J. 80-299 Gdańsk, ul. Komandorska 68, NIP 584-020-27-48

2. Usługodawca przestrzega zasad ochrony prywatności Klientów stołówki szkolnej, przewidzianych Ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Dane osobowe Klientów zbierane są w celu:
  - 3.1. Związanych z zawieraniem umów dotyczącymi żywienia dzieci klientów w stołówce szkolnej;
  - 3.2. Realizacji oraz rozliczeń zamówień posiłków w ramach umów, o których mowa w ust. 3.1. powyżej;
  - 3.3. Sprawnego prowadzenia oraz funkcjonowania stołówki szkolnej;
  - 3.4. Ewentualnego dochodzenia roszczeń przez strony umowy.
4. Klient obowiązany jest dokonać rejestracji konta Klienta w aplikacji, co umożliwia:
  - 4.1. Sprzedaż klientom towarów oraz świadczenie Klientom usług;
  - 4.2. Obsługę procesu rejestracji, logowania do konta Klienta;
5. Usługodawca zbiera następujące dane Klienta:
  - 5.1. Imię i nazwisko klienta;
  - 5.2. Adres zamieszkania klienta;
  - 5.3. Adres e-mail klienta;
  - 5.4. Imię i nazwisko dziecka klienta, na rzecz którego mają być świadczone usługi żywienia w stołówce szkolnej;
  - 5.5. Numer klasy oraz oznaczenie szkoły do której uczęszcza dziecko, o którym mowa w ust. 5.4.1. powyżej.
6. Usługodawca oświadcza, że podanie danych wskazanych powyżej, oznaczonych w aplikacji jako wymagane, jest dobrowolne, jednak konieczne w celu rejestracji konta Klienta i złożenia zamówienia.

### **III. Prawa i obowiązki Klienta:**

1. Każdy Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich poprawiania, uzupełniania oraz prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych i ich usunięcia. Dostęp, poprawianie i uzupełnianie danych osobowych może nastąpić poprzez aplikację, natomiast w celu usunięcia danych osobowych oraz konta klienta w aplikacji, Klient powinien wysłać wiadomość mailową na adres [biuro@catering-bmj.pl](mailto:biuro@catering-bmj.pl) lub zadzwonić pod numer +48 690 006 789
2. Jeśli nie otrzymamy życzenia usunięcia danych z systemu, dane te będą przechowywane tak długo, jak długo Klient będzie uczniem/pracownikiem Gdańskich Szkół ZSO NR.6
3. Jeżeli Klient umieszcza w aplikacji jakiegokolwiek dane osobowe innych osób (w tym imię i nazwisko oraz adres e-mail dziecka, na rzecz, którego mają być świadczone usługi żywienia w stołówce szkolnej), Usługodawca domniemuje się, że może to uczynić jedynie pod warunkiem nienaruszania przepisów obowiązującego prawa i dóbr osobistych tych osób.

### **IV. Zabezpieczenie danych**

1. Usługodawca oświadcza, iż dokłada starań, aby zapewnić Klientom wysoki poziom bezpieczeństwa w zakresie korzystania ze stołówki szkolnej.
2. Wszelkie zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo przekazu informacji, danych, w tym również dotyczące podejrzenia udostępnienia plików zawierających wirusy i innych plików o podobnym charakterze lub innych, aniżeli pliki mechanizmów destrukcyjnych należy zgłaszać Usługodawcy na adres: [biuro@catering-bmj.pl](mailto:biuro@catering-bmj.pl)